

**6.2 Vehículos de transporte automotor terrestre (tipo camiones, autos, camionetas, rústicos, etc.).**

**6.3 Otros medios de transporte, no vehículos de transporte automotor terrestre (ferrocarriles, aviones, buques, lanchas, etc.).**

**6.4 Maquinaria y equipo industrial.**

Se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de trabajos de reparación de maquinaria y equipo y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIIU.

**6.5 Otros bienes.**

Se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de trabajos de reparación de maquinaria y equipo y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIIU.

Cuando existan reparaciones de edificaciones residenciales que deban ser consideradas como consumo intermedio se anotarán aquí describiéndolas en detalle.

**7. Trabajos de reparación no corrientes (que implican formación bruta de capital fijo) hechos por terceros.**

Estos trabajos son "no corrientes", no normales. O sea implican un incremento de la potencia y/o de la capacidad (en volumen, rapidez o en calidad) de producción. Son reparaciones que se consideran formación bruta de capital fijo. Incrementan en este sentido el valor de los activos fijos a los que se aplican.

Se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de trabajos de reparación de maquinaria y equipo y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIIU.

**8. Comisiones pagadas a terceros que no son trabajadores del establecimiento.**

Estas pagadas comisiones a terceros son el pago de servicios de intermediación a nivel de bienes o de servicios.

Se prevé desagregar las comisiones según sean por intermediación de:

- **Bienes**  
o de
- **Servicios.**

## **9. Fletes pagados a terceros sobre:**

### **9.1 Compras.**

Son fletes que la empresa contrata a terceros y estos le facturan a la misma para que transporte los bienes comprados desde el punto en que el vendedor los entrega hasta los almacenes de la empresa.

Estos fletes deberían estar incluidos en los precios comprador de los bienes adquiridos por la empresa.

Como ya se sabe las empresas los contabilizan aparte y por lo tanto se investigan también por separado.

### **9.2 Ventas.**

Son fletes pagados a terceros con el fin de que transporten los bienes vendidos por la empresa a los clientes que los compran. Son fletes a cargo de la empresa, facturados a la empresa informante.

### **9.3 Otros fletes.**

Corresponden a fletes pagados a terceros que no son ni sobre compras ni sobre ventas. Pueden corresponder a traslados de maquinarias o de cualquier tipo de bien de la empresa de un punto a otro, etc.

## **10. Alquileres de:**

### **10.1 Edificios y otras construcciones no residenciales.**

Se registran aquí sólo los alquileres de edificios y construcciones no residenciales.

## **10.2 Maquinaria y equipo sin operadores.**

## **10.3 Vehículos de transporte sin chofer.**

Son alquileres tipo "Rent a car", de cualquier tipo de vehículo de transporte automotor terrestre.

## **10.4 Otros alquileres.**

Se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de alquileres y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIU.

Cuando existan alquileres de edificaciones residenciales que deban ser consideradas como consumo intermedio se anotarán aquí describiéndolas en detalle.

Si los alquileres residenciales corresponden a pagos de remuneraciones en especie o prestaciones sociales en especie se registran en los respectivos capítulos, y nunca en éste.

### **NOTA.**

Como ya se mencionó debe tenerse mucho cuidado en no registrar como alquileres a los pagos hechos en el marco de contratos tipo "leasing".

## **11. Primas de seguros.**

Son primas relacionadas a seguros de riesgo, que la empresa tiene a su disposición. La empresa puede o no ser la propietaria de estos bienes.

Estos seguros se dividen en:

- Seguros sobre bienes.
- Otros seguros generales.

## **12. Publicidad.**

Son todos los gastos en publicidad y propaganda contratados a terceros.

Corresponden a los servicios de ejecución de la publicidad y la propaganda. No se incluyen aquí los pagos terceros que diseñan campañas publicitarias, afiches, canciones, obras de teatro, cine, videos, etc., con motivos publicitarios. Estos servicios deben ser informados en honorarios profesionales o en otros gastos de consumo intermedio de manera detallada.

### **13. Honorarios profesionales.**

Corresponden a los pagos por servicios profesionales prestados por terceros que no son empleados de la empresa. Pueden ser pagados a profesionales independientes o a empresas que prestan estos servicios. No deben ser pagos por la producción de activos fijos intangibles. Estos se informan en el capítulo sobre formación bruta de capital fijo.

Estos honorarios se desagregan en:

#### **13.1 Abogados y similares.**

#### **13.2 Contadores y Auditores.**

#### **13.5 Otros honorarios.**

Por ejemplo por servicios relacionados a otras especialidades como ser; estudios de mercado, estadística, asesoramiento técnico en diferentes especialidades, etc.

Se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de honorarios y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIIU.

Los gastos en servicios relacionados con trámites legales, notariales, de tribunales, etc., se informan en detalle en "20. Otros gastos de consumo intermedio".

### **14. Comunicaciones (teléfono, fax, correo, etc.).**

### **15. Gastos de representación.**

Los gastos de representación corresponden a gastos relacionados con las relaciones públicas de la empresa.

Estos gastos pueden tener como personas o unidades institucionales beneficiadas a los clientes, abastecedores, bancos con los que se opera, etc.

En algunas casos se benefician de estos gastos los ejecutivos y otro personal de la empresa. Tal es el caso en el cual un ejecutivo invita a sus clientes a una cena de negocios y asiste a la

misma él junto con su personal de confianza. Del mismo modo puede haber reuniones de fin de año con agasajos similares. Por otra parte la empresa puede decidir que sus ejecutivos, gerentes, vendedores u otro tipo de personal, cuando viaja se hospede en los hoteles más caros con el fin de mantener un adecuado "status" frente a sus clientes, abastecedores, etc. En ese caso dichos gastos deben considerarse de representación.

Los gastos de representación se desagregan en:

**15.1 Gastos por servicios de alojamiento.**

**15.2 Gastos por servicios de bares y restaurantes.**

**15.3 Otros gastos.**

Se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de gastos y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIIU.

**16. Servicios de informática y de procesamiento de datos prestado por terceros.**

Deben ser gastos que correspondan a consumo intermedio. Por lo tanto no deben ser servicios que estén por ejemplo relacionados a la producción de software especial para el establecimiento. En este caso, y en otros similares, se estaría frente a formación bruta de capital fijo y este gasto debe captarse en el capítulo respectivo.

**17. Trabajos de instalación de activos fijos hechos por terceros.**

Corresponden a los pagos hechos a terceros por prestar el servicio de instalar determinados activos fijos. Son de hecho formación de bruta de capital fijo.

Se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de activo fijo instalado y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIIU.

**18. Servicio de capacitación del personal prestado por terceros.**

**19. Servicios de personal prestados por terceros.**

Corresponde a los pagos hechos a de servicios de personal por el personal proveído. El personal proveído no figura en la planilla del establecimiento informante sino en la de la empresa de servicios de personal.

Estos trabajadores no se consideran "trabajadores dependientes de la empresa".

**20. Servicios médico-odontológicos pagados a terceros con fondos especiales.**

Son pagos a terceros hechos por los empleadores para pagar prestaciones sociales en especie a sus trabajadores basadas en fondos especiales.

**21. Aportes y contribuciones a las asociaciones gremiales empresariales.**

Corresponden a los pagos hechos a las cámaras y otras instituciones gremiales empresariales especiales. Estas instituciones que apoyan a las empresas no tienen fines de lucro.

**22. Aportes y contribuciones a otras instituciones sin fines de lucro.**

Corresponden a los pagos hechos a otras instituciones sin fines de lucro que sirven a las empresas y no son instituciones gremiales empresariales y a otras instituciones sin fines de lucro.

Se anotan aquí los pagos a instituciones tales como; los sindicatos de trabajadores, las organizaciones religiosas, las asociaciones de beneficencia, las fundaciones, etc.

Se prevén líneas en blanco para detallar.

**23. Otros gastos de consumo intermedio.**

Se deben anotar aquí todos los demás gastos en bienes y servicios que corresponden a consumo intermedio del establecimiento. A tales efectos el encuestador debe tener una clara idea de lo que es el consumo intermedio.

Si por ejemplo se paga por servicios médicos relacionados con problemas de salud que el propio trabajo puede ocasionar y que la empresa debe prever y solucionar se estará frente a un gasto de consumo intermedio. Este gasto se capta en este capítulo.

Si los servicios médicos los paga la empresa para que se cubran ciertos problemas médicos no vinculados con el trabajo para el trabajador y su familia se estará frente a una prestación social. Esto se capta en el capítulo respectivo y no en este capítulo.

Se prevén varias líneas en blanco para que se detalle con precisión el tipo de gastos de consumo intermedio y así se los pueda codificar de acuerdo a su rama de origen CIU.

La descripción de los **"otros gastos"** debe ser lo más precisa posible.

No se debe aceptar que exista un ítem "otros gastos" que tenga un peso de cierta significación. En principio dicho ítem no debería pesar más del 5%. Cuando aparezca el ítem "otros gastos" se deberá describir los rubros que incluye sin que se desagregue su valor.

Esto es muy importante para evitar que se engloben en dicho ítem gastos que no corresponden a consumo intermedio.

Como ejemplo de gastos que si corresponden a consumo intermedio deben registrarse aquí pueden mencionarse a:

- Los gastos ocasionados por trámites, procedimientos y otros legales y notariales que no correspondan a impuestos. Deben estar asociados al pago de un servicio (precio significativo).
- Pago de transporte de pasajeros a terceros correspondiente al traslado de sus trabajadores al centro de trabajo cuando este por sus características sea de difícil acceso por razones geográficas, la no existencia de servicios normales de transporte de pasajeros u otras razones similares. Casos en que no puede ser considerado "remuneración en especie" ni "prestaciones sociales en especie".
- Servicios de estacionamiento.
- Servicios de almacenamiento.
- Comisiones bancarias y otros gastos bancarios (no intereses).
- Comisiones a corredores de bolsa, de cambios y similares.
- Servicios de vigilancia y protección.
- Servicios de limpieza.
- Servicios médicos vinculados estrictamente al trabajo. Casos en que no pueden ser considerados "remuneración en especie" ni "prestaciones sociales en especie".
- Servicios de saneamiento y similares.
- Pagos por el uso de activos intangibles.
- Servicios de investigación y desarrollo.

**Para cada gasto se investiga el valor de las adquisiciones** hechas por el establecimiento (valores como los de toda la encuesta devengados).

**Del ítem 1 al 22 lo que se informa son compras a terceros.**

**En el ítem 23 "otros gastos de consumo intermedio del establecimiento" se informa tanto**

sobre compras que no corresponden a ninguno de los ítems anteriores como sobre transferencias recibidas con o sin contrapartida correspondientes a cualquiera de los ítems. En este caso siempre que no se trate de una venta estrictamente se debe detallar especialmente tanto el tipo de servicio como el destino. Si un tipo de servicio tiene varios destinos se debe habilitar una línea diferente para cada destino (transferencias en especie recibidas de otros establecimientos de la empresa, transferencias en especie recibidas de terceros).

**Las compras y otras transferencias recibidas con o sin contrapartida se deben desagregar en:**

- **Hechas a residentes** (agentes que residen en el país). Compras u otras transferencias recibidas con o sin contrapartida, en el país o a residentes en el país.
- **Hechas a no residentes** (agentes que residen en el exterior). Compras u otras transferencias recibidas con o sin contrapartida. Son importaciones.

**El encuestador dispondrá de un listado "recordatorio" de las otras componentes del consumo intermedio de interés que existan en el país. Dicho recordatorio será siempre revisado con el informante con el fin de que no se omita información.**

## **XV. Producción y Ventas.**

**La producción comprende: los productos terminados, los subproductos y los desperdicios.**

Los **productos terminados** son aquellos bienes que han sido objeto de transformación por parte del establecimiento y que se encuentran terminados, o sea, listos para su venta sin necesidad de ulteriores transformaciones en el establecimiento.

Los **subproductos** corresponden también a bienes que son susceptibles de venta en el mercado y cuya producción se da naturalmente asociada a la producción normal del establecimiento.

Los **desperdicios** corresponden a deshechos que resultan del proceso productivo y que son susceptibles de ser vendidos en el mercado.

**Ejemplo:**



Producto : azúcar  
 Subproducto: melaza  
 Desperdicio: borra

### **Columnado.**

El columnado es el siguiente:

1. **Número de línea.**
2. **Descripción de los bienes y servicios.**

El codificador que se usará es el CCP (Clasificación Central de Productos) con aperturas adicionales que lo ajustan más a la realidad ecuatoriana.

3. **Código del producto.**

Debe ser un código que permita asignar el bien a un código CIU a cinco dígitos y a un código CCP con las adaptaciones ecuatorianas.

4. **Unidad de medida.**

Se describe la unidad de medida en la que se informa sobre las cantidades.

5. **Código de la unidad de medida.**

6. **Forma de Valoración de la Producción.**

Se debe que anotar el código que corresponda a lo informado en esta línea. Los tipos de "Forma de Valoración de la Producción" son:

- A "costo de producción".

Bajo esta alternativa la empresa contabiliza la producción bajo un sistema de costos. Teniendo en cuenta esto y el hecho de que se desea facilitar la tarea del informante, se solicitará a la empresa este dato.

- A precio de venta.

En esta opción la empresa brindará el valor a precio de venta según su criterio contable de lo que es precio de venta a nivel de la contabilidad de la empresa.

**7. Destino.**

Se debe que anotar el código que corresponda a lo informado en esta línea. Los tipos de destino son:

1. Exclusivamente para ser vendidos o transferidos de otra forma en el país.
2. Exclusivamente para ser vendidos o transferidos de otra forma al exterior (para ser exportados).
3. Para ser vendidos o transferidos de otra forma tanto en el país como en el exterior.
4. Producidos con insumos de terceros. Caso de servicio de fabricación, reparación, etc., a terceros, donde los terceros ponen los insumos.

**8. Forma de producción.**

Se debe que anotar el código que corresponda a lo informado en esta línea. Los tipos de forma de producción son:

1. Producidos por el establecimiento, sin utilizar servicios de fabricación de terceros.
2. Producidos por el establecimiento, utilizando servicios de fabricación de terceros.

**9. Existencia inicial**

- Valor
- Cantidad

Son bienes propiedad del establecimiento que están en las existencias iniciales del establecimiento al comienzo del período de referencia.

No se informa aquí sobre los productos producidos con insumos de terceros. Caso de servicio de fabricación, reparación, etc., a terceros, donde los terceros ponen los insumos. Estos productos son propiedad del tercero que contrató los servicios de fabricación.

Se incluyen los bienes producidos por el establecimiento que hayan sido entregados a terceros para su venta en consignación.